

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «ЦРР-детский сад №14  
«Родничок»» г. Лениногорск  
протокол № 1 от 17.10.2013

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ «ЦРР – детский сад №14  
«Родничок»» г. Лениногорск  
Н.И. Загородская

Приказ №19 от 17.10.2013 г.

Внесены изменения в связи с  
переименованием организации  
04.12.2015 г. приказ № 211

**Положение о консультационной службе «Доверие»  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка - детский сад №14 «Родничок»» г.  
Лениногорска МО «ЛМР» РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационной службы МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Родничок»» г. Лениногорск (далее ДОУ).

1.2. Консультационная служба создана для оказания психолого-педагогической и социальной помощи родителям, дети которых не посещают дошкольные учреждения.

1.3. Консультационная служба является одной из форм взаимодействия ДОУ с семьей.

1.4. Консультационная служба в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.5. Консультационная служба несет ответственность в своей деятельности перед родителями и администрацией:

- за компетентность и профессиональный уровень педагогических кадров, осуществляющих консультационную деятельность;
- за правильность в выборе форм и методов работы, адекватность используемых тестов и диагностик, опросов;
- обоснование и эффективность рекомендаций.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание механизма взаимодействия педагогов и родителей на основе просветительской, педагогической и коррекционной деятельности специалистов ДОУ.

2.2. Содействовать повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, обучения и образования детей дошкольного возраста.

2.3. Формирование у родителей навыков педагогического взаимодействия с детьми на принципах гуманно-личностной педагогики.

2.4. Использование различных форм образования родителей в условиях ДООУ, в том числе с четко определенным контингентом родителей:

- создание системы мероприятия с участием родителей;
- выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания;
- включение родителей в процесс воспитания и обучение ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

### **3. Основная деятельность**

Основными направлениями деятельности консультационной службы являются:

- 3.1. Определение и внедрение оптимальных форм и методов дифференцированной групповой и индивидуальной работы с родителями.
- 3.2. Разработка и реализация нетрадиционных форм взаимодействия с родителями.
- 3.3. Осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по проблемам воспитания детей дошкольного возраста.
- 3.4. Разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного физического и психического развития детей.

### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Общий контроль за деятельностью консультационной службы в ДООУ осуществляет заведующая и старший воспитатель ДООУ.
- 4.2. Руководство психолого-педагогической деятельностью консультационной службы, координацию и организацию взаимодействия педагогов ДООУ осуществляет старший воспитатель.
- 4.3. Для организации службы создаются консилиумы специалистов ДООУ. Консилиумы определяют спектр проблем, требующих пропаганды и освещения среди родителей, по итогам диагностики и опроса родителей.
- 4.4. На консилиумы вносятся для обсуждения предложения по организации и проведению консультационных форм работы с родителями, результаты проведенной работы.
- 4.5. Технологии и методы работы специалисты определяют самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.
- 4.6. Между руководителем ДООУ и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.
- 4.7. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные и групповые занятия, консультации, а также тренинги для родителей.
- 4.8. Специалисты ведут учет и планирование всех видов работ, осуществляют разработку сценариев и конспектов массовых мероприятий.



4.9. Руководитель КС имеет право приглашать для консультаций специалистов государственных сопричастных с проблемами материнства и детства.

4.10. Специалисты КС отчитываются о своей работе перед педагогическим советом ДОУ.

## **5. Кадровое обеспечение**

5.1. В состав службы входят следующие специалисты:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре (плаванию);
- музыкальный руководитель;
- старший воспитатель;
- воспитатель по обучению татарскому языку
- внештатный инспектор по охране прав детства.

5.2. Режим работы консультантов:

- логопед: вторник 16.00-17.00;
- психолог: среда 16.00- 17.00;
- инструктор по физкультуре: вторник 16.00-17.00;
- музыкальный руководитель: вторник 16.00-17.00;
- воспитатель по обучению татарскому языку: вторник 16.00-17.00;
- старший воспитатель: вторник 15.00-17.00.

Все индивидуальные консультации со специалистами проводятся по предварительной заявке родителей (законных представителей).